

# Solicitud de Certificado Único Habilitante para Circulación – Emergencia COVID19

Si cumplís con los requisitos indicados en el **DNU 297/2020** para circular por la vía pública durante el aislamiento preventivo y obligatorio, deberás completar la "**Solicitud de Certificado Único Habilitante para Circulación – Emergencia COVID19**" a través de la Plataforma **Trámites a Distancia (TAD).** 

Si el documento es realizado por personal afectado a servicios de salud y requieren utilizar movilidad propia, se deberá completar adicionalmente el documento "OBLEA PARA VEHÍCULOS AFECTADOS AL SERVICIO DE SALUD (obligatorio para circular)."

Para realizar el trámite "Solicitud de Certificado Único Habilitante para Circulación – Emergencia COVID19", deberás ingresar a la página: <a href="https://tramitesadistancia.gob.ar/">https://tramitesadistancia.gob.ar/</a>
Una vez en la página, selecciona el ingreso CON DNI como se observa en la imagen:

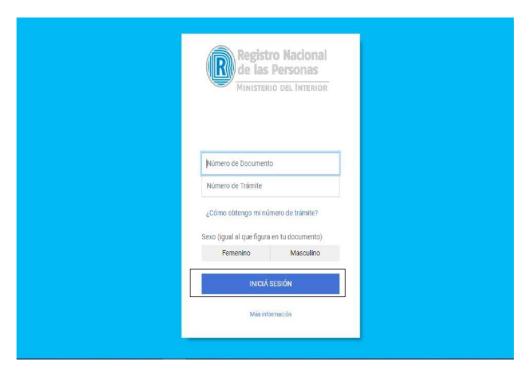




En la pantalla siguiente deberás ingresar:

- Número de Documento.
- Número de trámite (el N° de trámite se encuentra en la parte frontal del DNI) verimagen.
- Sexo.

Luego de ingresar los datos presiona el botón de INICIÁ SESIÓN.



En caso de no encontrar el número de trámite, haciendo click sobre la pregunta ¿Cómo obtengo mi número de trámite? La pantalla mostrará un mensaje con la ubicación del mismo en la credencial del Documento Nacional de Identidad.

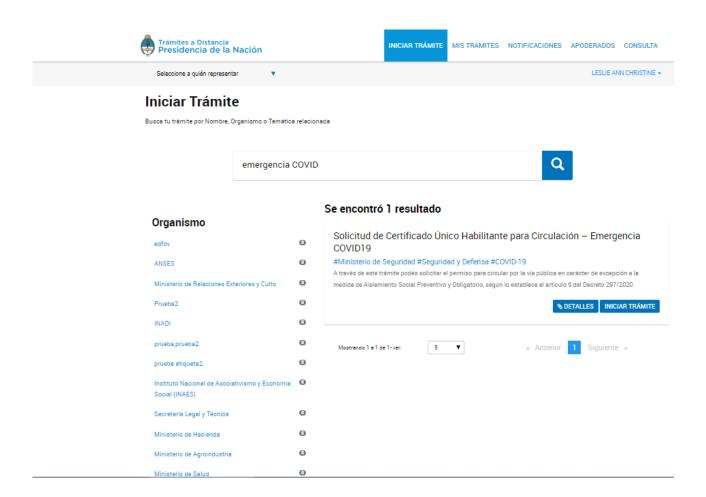




Luego de iniciar sesión el sistema mostrará el listado de trámites disponibles en la plataforma. Ingresando el nombre del trámite o alguna palabra clave en la barra de búsquedas podrás localizarlo para darle inicio.

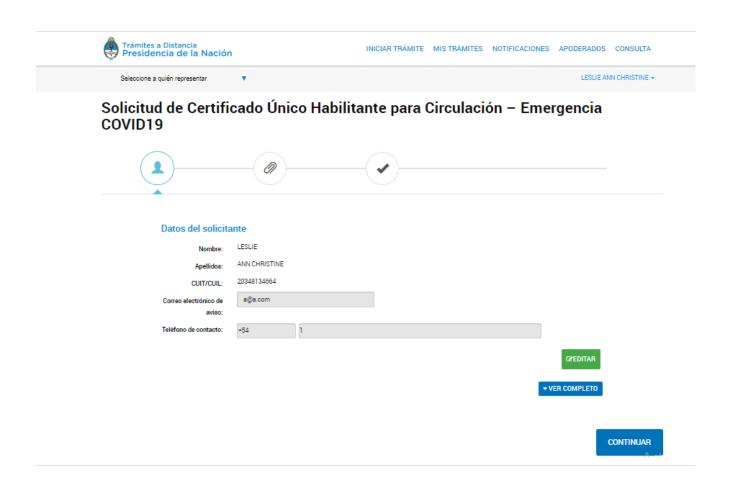
Debajo del nombre del trámite, vas a observar dos botones:

- DETALLES (podrás consultarlo para eliminar cualquier duda respecto al alcance de la solicitud y las excepciones contempladas para poder circular)
- INICIAR TRÁMITE (darás comienzo al trámite)





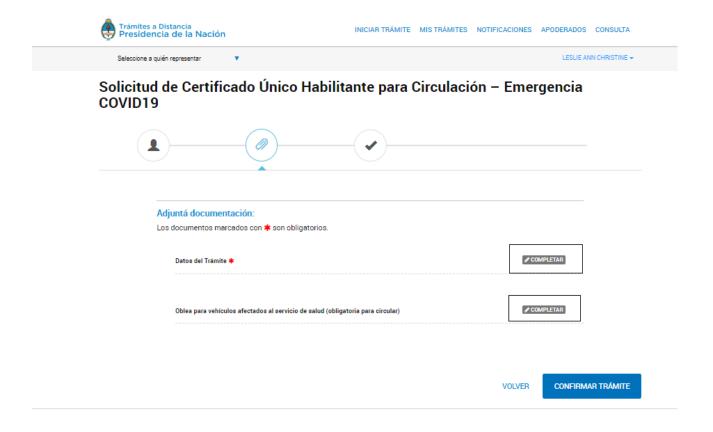
Al oprimir **INICIAR TRÁMITE**, el sistema te mostrará una primera pantalla con tus datos personales. Deberás presionar el botón **CONTINUAR**.



En la pantalla siguiente tendrás que presionar el botón "completar" a la derecha de la leyenda "Datos del Trámite" para acceder al formulario correspondiente y completar con la información solicitada.

En caso de corresponder, presionando el botón "completar" a la derecha de la leyenda "Oblea para vehículos afectados al servicio de salud (obligatoria para circular)"





#### Aclaración:

Completar los campos de "Datos personales" y en el campo "Carácter de la excepción" deberás seleccionar la opción correspondiente y completar con la información específica solicitada.



**COMPLETAR**

### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

CERTIFICACIÓN	N DE EXCEPTUADO CON	NFORME ARTÍCULO 6º DECRETO 297/2020	_
por el tipo de ocupación que	desempeñás o la situació le tiene el carácter de dec	ones al deber de aislamiento social preventivo in de urgencia que debés atender, deberás claración jurada, SOLAMENTE SI ENCUADR	
La misma declaración deber	án realizar los empleador	es respecto de los empleados.	~
SI LA ACTIVIDAD NO ESTÁ	DDEWISTA an al simulant	la lietado únicamente al JEEE DE GARINETE	DE /
atos personales de	el autorizado		
Apellido/s			
Nombre/s			
lipo de documento		•	
Documento N°			
eléfono			
Correo electrónico			
omicilio de origen	del autorizado		
_	Provincia:		•
Domicilio	Departamento:		*
	Localidad:		*
irección			
so de vehículo			
Utilizará vehículo?		▼	
arácter de la exce	pción		
Carácter de la excepción		Q,	
Rango horario de circulación			
bservaciones			



Estructura de campos para "Responsables y/o cuidadores de adultos mayores, personas a cargo o con discapacidad"





Estructura de campos para "Progenitor, referente afectivo o familiar a cargo del traslado de niños, niñas o adolescentes"





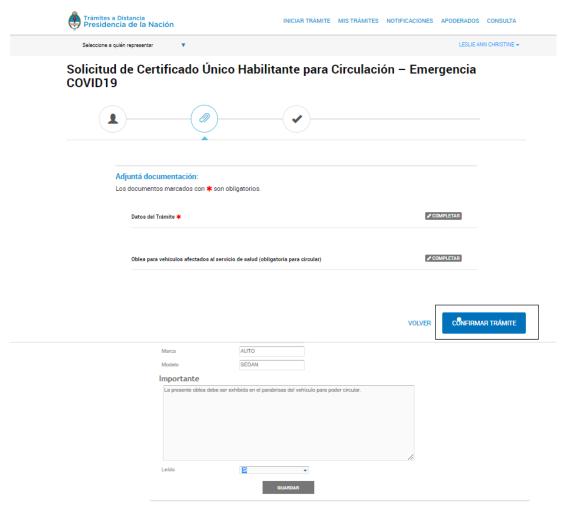
## Estructura de campos para "Trabajador/a del Sector Público afectado a servicios esenciales"

Carácter de la excep	cion	
Carácter de la excepción	Trabajador/a del Sector P Q	
Rango horario de circulación	9 a 17	
Oatos Laborales		
Institución, Persona Humana,		
Comercio, Empresa u Organismo para la que presta servicios	ONG	
¿Posee CUIT?	SI ▼	
CUIT	30202020204	
Teléfono laboral	1213213213	
Días laborales autorizados	L,M,M,J,V	
Horario Laboral autorizado	9 a 17	
Domicilio Laboral de	e destino	
	Provincia: CIUDAD DE BUENOS AIRES	•
Domicilio	Departamento: CIUDAD DE BUENOS AIRES	•
	Localidad: CIUDAD DE BUENOS AIRES	•
Dirección	Peru 143	
Datos del Empleado	r/ Autorizante	
Apellido/s	LLLL	
Nombre/s	MMMm	
Tipo de documento	DNI - DOCUMENTO NAC →	
Documento N°	45644645	
Cargo o Función que desempeña	17tular ▼	
Domicilio del Emple	ador/ Autorizante	
	Provincia: CIUDAD DE BUENOS AIRES	•
Domicilio	Departamento: COMUNA 7	*
	Localidad: PARQUE CHACABUCO	*
Dirección	FFFFF	
Observaciones		

Declaración Jurada



## Estructura de campos para "Oblea para vehículos afectados al servicio de salud (obligatorio para circular)"





Completados los requisitos y la declaración jurada, deberás hacer click en **GUARDAR** y luego en **CONFIRMAR TRÁMITE**.

El sistema confirmará la recepción de la documentación e inicio exitoso del trámite brindándote el número del mismo.





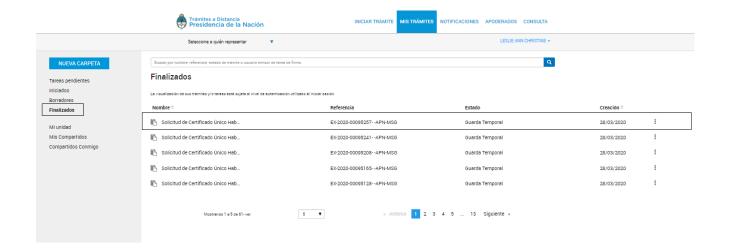
Una vez registrada la "Solicitud de Certificado Único Habilitante para Circulación – Emergencia COVID19" serás notificado en la plataforma Trámites a Distancia. Podrás tomar conocimiento de tal comunicación seleccionando solapa NOTIFICACIONES.



#### **IMPORTANTE**

Para descargar la Declaración Jurada o la oblea para exhibir al vehículo, deberás ir la solapa **MIS TRÁMITES**, sobre el margen izquierdo y seleccionar la opción **FINALIZADOS**.

Dentro de esta opción visualizarás el trámite generado, para acceder presiona los tres puntos que se visualizan en el margen derecho del mismo y selecciona "Consultar expediente".





A continuación, se listan los documentos generados para dicho trámite. Deberá imprimir o descargar en un dispositivo electrónico, el documento cuya referencia dice "Caratula" y el número de documento comienza con el acrónimo "CE-" desde la opción "ver", en la columna acción, en el margen derecho.

En caso de corresponder, repetir la acción con el documento cuya referencia dice "Oblea

